

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมลิฟท์อาคาร กสพ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๑. ชื่อโครงการ การจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมลิฟท์ อาคาร กสพ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑  
หน่วยงานเจ้าของโครงการ ส่วนพัสดุและยานยนต์ สำนักบริหารกลาง กรมสอบสวนคดีพิเศษ

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๕๑๘,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๒๑ ส.ค. ๒๕๖๐  
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) เป็นเงิน ๕๑๒,๖๕๓.๐๕ บาท

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๔.๑ ตามสัญญาเลขที่ ๑๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๔.๒ บริษัท จาร์ดีน ซินด์เลอร์ (ไทย) จำกัด

๕. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ นายสุรัตน์ แรงกลวิทย์ ประธานกรรมการ

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

๕.๒ จ.ส.อ.หญิงวันทนา นิมพาลี กรรมการ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๕.๓ นางสาวลภัสสรดา มาแก้ว กรรมการ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....สุรัตน์ แรงกลวิทย์.....ประธานกรรมการ  
(นายสุรัตน์ แรงกลวิทย์)  
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

(ลงชื่อ) จ.ส.อ.หญิง.....วันทนา นิมพาลี.....กรรมการ  
(วันทนา นิมพาลี)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....ลภัสสรดา มาแก้ว.....กรรมการ  
(นางสาวลภัสสรดา มาแก้ว)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมลิฟท์ อาคาร กสพ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

### ๑. ความเป็นมา

กรมสอบสวนคดีพิเศษ เป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงยุติธรรม มีอาคารที่ทำการ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๒๘ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ เป็นอาคารสูง ๑๑ ชั้น ไม่รวมชั้นใต้ดิน และได้ติดตั้งลิฟท์โดยสารจำนวน ๓ ตัว และลิฟท์ขนของ จำนวน ๑ ตัว ซึ่งได้ติดตั้งใช้งานมาตั้งแต่ปี ๒๕๔๗

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการบำรุงรักษาระบบลิฟท์โดยสารและลิฟท์ขนของ ที่ติดตั้ง ณ อาคารกรมสอบสวนคดีพิเศษ ให้มีสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ และจำเป็นต้องบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นการประหยัดพลังงานไฟฟ้า และสร้างความปลอดภัยให้กับผู้ใช้งาน รวมทั้งเป็นการดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ

### ๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคาและลักษณะงานที่ต้องการ

๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือ ช่างที่มีฝีมือดี และมีประสบการณ์ เพื่อประกอบการดูแลให้บริการบำรุงรักษาระบบลิฟท์ของผู้ว่าจ้าง ตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยมีรายละเอียดในการดำเนินการ เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ต้องการให้บริการตามที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งรับผิดชอบในการจัดการเกี่ยวกับการขนส่ง การใช้งานเครื่องมือที่จำเป็นในการที่จะทำการบริการบำรุงรักษาลิฟท์เป็นไปโดยเรียบร้อยถูกต้องตามข้อกำหนดและหลักวิชาการ

๓.๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าแรงงาน ค่าบริการตรวจบำรุงรักษา ตามข้อกำหนดนี้โดยต้องตรวจสอบระบบลิฟท์และอุปกรณ์ทั้งหมดที่กำหนดไว้ให้สามารถใช้งานได้ปกติและถูกต้องตามเทคนิค หากตรวจพบว่ามีอุปกรณ์ใดชำรุดหรือหมดสภาพการใช้งานตามเวลาที่กำหนด หรือทำงานผิดปกติให้แจ้งผู้ว่าจ้างทราบทันที

๓.๓ ผู้รับจ้างต้องบันทึกแบบฟอร์มการให้บริการบำรุงรักษา แยกตามประเภทของเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับการให้บริการทุกครั้ง และต้องจัดทำบันทึกประวัติในการเปลี่ยนอะไหล่ทุกครั้ง เพื่อเก็บเป็นข้อมูลในการตรวจสอบ โดยมีรายละเอียดครบถ้วนต่อผู้ว่าจ้าง

๓.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดูแลให้บริการบำรุงรักษาระบบลิฟท์ และอุปกรณ์ประกอบตามช่วงเวลา และรายละเอียดของงานที่กำหนด

๓.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ และแรงงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นที่ถูกต้องเหมาะสมกับประเภทของงานที่จะต้องทำ เป็นจำนวนที่เพียงพอให้สามารถรับผิดชอบงานให้ทันตามกำหนดในแต่ละเดือน

๓.๖ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับภาระจัดหาอะไหล่ลิฟท์ ยี่ห้อ “ซินด์เลอร์” มาเปลี่ยนหรือซ่อมแซมแทนของเดิมที่ชำรุด รวมถึงโปรแกรมซอฟต์แวร์ ผลิตภัณฑ์สารหล่อลื่น และจาระบี

๓.๗ ผู้รับจ้างต้องรับเรื่องแก้ไขเหตุขัดข้อง ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และจัดส่งช่างมาดำเนินการแก้ไขระบบลิฟท์ทุกครั้งที่เกิดขัดข้อง ภายในเวลา ๔ ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ระบบลิฟท์สามารถใช้งานได้ดีตามปกติโดยเร็ว หากระบบลิฟท์และอุปกรณ์ประกอบหรืออื่นๆ เกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากความประมาทของผู้รับจ้างไม่ตรวจบำรุงรักษา เป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามความเสียหายที่เป็นจริง

/ช่างที่มี..

**ช่างที่มีฝีมือดี และมีประสบการณ์ หมายถึง**

หัวหน้าช่าง จบการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวส. มีประสบการณ์ด้านการบำรุงรักษาลิฟท์ ยี่ห้อ “ซินด์เลอร์” ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยผ่านงานจากสถานประกอบกิจการเกี่ยวกับระบบลิฟท์ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั้น และมีความรู้ความสามารถในการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูปและโปรแกรมพิเศษของลิฟท์ ระบบ Destination controller

ช่างเทคนิค จบการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวช.หรือเทียบเท่า มีประสบการณ์ทางด้านบำรุงรักษาลิฟท์ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยผ่านงานจากสถานประกอบกิจการเกี่ยวกับระบบลิฟท์ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั้น และมีความรู้ความสามารถในการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูป

พนักงานของผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ที่มีความขยันขันแข็ง มีความประพฤติดีมีความสามารถ และชำนาญงานเพียงพอที่จะปฏิบัติงานตามสัญญานี้ คนใดที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่ามีความสามารถไม่เพียงพอ ใช้วาจาไม่สุภาพ มีความประพฤติไม่เรียบร้อย มีคุณสมบัติที่ไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงาน หรือไม่สามารถทำงาน ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานใหม่ที่มีคุณสมบัติต่างๆ ครบถ้วนมาแทน พนักงานดังกล่าวภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ

๓.๘ ผู้รับจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๙ ผู้รับจ้างจะต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นเสนอให้แก่กรมสอบสวนคดีพิเศษ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๑๐ ผู้รับจ้างไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๑ ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๓.๑๒ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๑๓ บุคคลหรือนิติบุคคลจะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๑๔ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

**๔. รายละเอียดของงาน**

ผู้รับจ้างต้องให้บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาลิฟท์ อาคารกรมสอบสวนคดีพิเศษ ตามรายละเอียดในสัญญา ดังนี้

**๔.๑ รายละเอียดจำนวนอุปกรณ์ตามขอบเขตงาน**

ลิฟท์หมายเลข	จำนวน	น้ำหนักบรรทุก (Kg.)	จำนวนชั้นที่จอด	หมายเหตุ
A	๑	๑,๓๕๐	๑๓	
B	๑	๑,๓๕๐	๑๓	
C	๑	๑,๓๕๐	๑๓	
D	๑	๒,๑๐๐	๑๓	

## ๔.๒ ชนิดของการบำรุงรักษา

(๑) Visual Inspection, General Inspection เป็นการตรวจสอบโดยอาศัยประสาทสัมผัสทั้ง ๕ คือ หู ตา คอ จมูก และการสัมผัส ผู้ตรวจสอบจะต้องอาศัยจิตสำนึกทางช่าง และเป็นช่างสังเกตพอสมควร ถึงจะสามารถบ่งชี้หรือสงสัยว่ามีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น ซึ่งส่วนที่ถือว่าเป็นหัวใจหลักในการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

(๒) Test and Measurement โดยการวัดค่าและการตรวจสอบค่าการทำงานของอุปกรณ์มาตรฐานที่กำหนดหรือตามที่ออกแบบมา และใช้ในการยืนยันผลการทำ Visual Inspection

(๓) Improvement, Treatment โดยการปรับปรุง ตกแต่ง การทำความสะอาด และการกวดขันจุดต่อต่างๆ ซึ่งจำเป็นต้องทำหลังจากปลดกระแสไฟฟ้าออกจากระบบแล้ว

(๔) Test Report and Recommendation โดยการรายงานผลการตรวจสอบและคำแนะนำการซ่อมแซมหลังจากตรวจพบสิ่งต่างๆ ซึ่งจะต้องบันทึกให้มีความละเอียดมากที่สุดเท่าที่จะทำได้

### รายละเอียดการบริการตรวจเช็คดูแลบำรุงรักษาระบบลิฟท์

#### ๑. บริการตรวจเช็คบำรุงรักษา ทุกๆระยะ ๑ เดือน

- ๑.๑ ตรวจเช็คการทำงานของวงจรเซฟตี้ทั้งหมด (Safety Circuit)
- ๑.๒ ตรวจเช็คสวิทช์ / หน้าคอนแทค / กลไกของดอร์ล็อก (Door lock) ทั้งหมด
- ๑.๓ ตรวจเช็คสวิทช์ / หน้าคอนแทค คาร์เกต (Car gate switch)
- ๑.๔ ตรวจเช็คระดับชั้น (การจอดเสมอรระดับชั้นหรือไม่)
- ๑.๕ ตรวจเช็คการทำงานของ การตอบสนองอุปกรณ์ป้องกันประตูหนีบ (Door detector)
- ๑.๖ ตรวจเช็คการทำงานของไฟแสงสว่างฉุกเฉิน / กระดิ่ง / อินเตอร์คอม / แบตเตอรี่
- ๑.๗ ตรวจเช็คสวิทช์หยุดฉุกเฉิน (ในตัวลิฟท์ / ตู้คอนโทรลไฟฟ้า)
- ๑.๘ ตรวจเช็คผ้าเบรกและระยะการทำงานของเบรกพร้อมทำเครื่องหมายทุกครั้ง
- ๑.๙ ตรวจเช็คสัญญาณบอกชั้น ทิศทางการขึ้น - ลง และสัญญาณเสียงแจ้งเตือนต่างๆ
- ๑.๑๐ ตรวจเช็คการทำงานของปุ่มกดหน้าชั้น สัญญาณบอกชั้นต่างๆ
- ๑.๑๑ ตรวจเช็คน้ำมันของแบร์ริง (Bush - Bearing) (ถ้ามี)
- ๑.๑๒ ตรวจเช็คอุณหภูมิมอเตอร์ / พัดลมระบายความร้อน
- ๑.๑๓ ตรวจเช็คสภาพและการทำงานของเทคโคเจนเนอเรเตอร์ / ยอยเทคโค

#### ๒. บริการตรวจเช็คบำรุงรักษา ทุกๆระยะ ๒ เดือน

- ๒.๑ ให้บริการตรวจเช็ค เหมือนกับข้อ (๑)
- ๒.๒ ตรวจเช็คระยะการทำงานของเบรก / คอยล์เบรก

#### ๓. บริการตรวจเช็คบำรุงรักษา ทุกๆระยะ ๓ เดือน

- ๓.๑ ให้บริการตรวจเช็ค เหมือนกับข้อ (๑)
- ๓.๒ ตรวจเช็คสภาพการทำงานของหน้าคอนแทค ของ คอนแทคเตอร์ / รีเลย์ทั้งหมด (Contactor / relay)
- ๓.๓ ตรวจเช็คทำความสะอาดแผงวงจรไฟฟ้า / ขั้วแบตเตอรี่ และอุปกรณ์ต่างๆ
- ๓.๔ ตรวจเช็คการทำงานของระบบทั้งหมด
- ๓.๕ ตรวจเช็คการทำงานของระบบแสงสว่างฉุกเฉิน
- ๓.๖ ตรวจเช็คขูส์ประตู / โรลเลอร์ประตู ทั้งหมด
- ๓.๗ ตรวจเช็ค / ทำความสะอาดรางแวนประตู / สปริงประตู ทั้งหมด

- ๓.๘ ทำความสะอาด / หล่อลื่นชุดระบบเปิด - ปิดประตู (Door detector)
- ๓.๙ ตรวจสอบเช็ค / ปรับแต่งชุดระบบ เปิด-ปิดประตู
- ๓.๑๐ ตรวจสอบเช็คหน้าคอนแทค / จุดยึดสกรูต่างๆ ของประตู
- ๓.๑๑ ตรวจสอบเช็ค / ทำความสะอาด ชุดอุปกรณ์ป้องกันประตูหนีบ (Door detector)
- ๓.๑๒ ตรวจสอบเช็คสภาพความสึกหรอและการยึดตัวของกัฟเวอร์เนอร์
- ๓.๑๓ ตรวจสอบเช็คสภาพและการทำงานของเทคโนโลยีเซนเซอร์ / ยอยเทคโนโลยี
- ๓.๑๔ ตรวจสอบเช็คการทำงานของสวิทช์กัฟเวอร์เนอร์ (Governor Switch)

**๔. บริการตรวจสอบบำรุงรักษา ทุกๆระยะ ๔ เดือน**

- ๔.๑ ให้บริการตรวจสอบเช็ค เหมือนกับข้อ (๑)
- ๔.๒ ปรับตั้ง Car Guide Shoes / Roller Guide Shoes (DBG)
- ๔.๓ ตรวจสอบเช็คฟิวส์ต่างๆ เบรกเกอร์
- ๔.๔ ตรวจสอบเช็คหม้อแปลงแรงดัน
- ๔.๕ ตรวจสอบเช็คการหลวมคลอนของเพลลาหรือสลักลิ้อค
- ๔.๖ ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ต่างๆ บนแผงปุ่มกดในตัวลิฟท์

**๕. บริการตรวจสอบบำรุงรักษา ทุกๆระยะ ๕ เดือน**

- ๕.๑ ให้บริการตรวจสอบเช็ค เหมือนกับข้อ (๑)
- ๕.๒ ขึ้นตรวจสอบเทอร์มินอล (Terminal) ของมอเตอร์ทุกตัว
- ๕.๓ บันทึกรูปลักษณ์ภายในตู้คอนโทรลไฟฟ้า (ถ้ามี)

**๖. บริการตรวจสอบบำรุงรักษา ทุกๆระยะ ๖ เดือน**

- ๖.๑ ให้บริการตรวจสอบเช็ค เหมือนกับข้อ (๑)
- ๖.๒ ตรวจสอบเช็ค / ปรับตั้งลิมิตสวิทช์ Limit Switch (หน้าสัมผัส / การติดตั้ง)
- ๖.๓ ตรวจสอบเช็คไฟแสงสว่างในช่องลิฟท์ / บนหลังคาตัวลิฟท์
- ๖.๔ ตรวจสอบเช็คระดับน้ำมันของบัฟเฟอร์ (Oil Buffer) ทั้งด้านตัวลิฟท์ และตุ้มน้ำหนัก
- ๖.๕ ตรวจสอบเช็คสภาพของฉนวนที่สายแตรเวลลิงเคเบิล (Traveling Cable)
- ๖.๖ ตรวจสอบเช็คสภาพความตึงของลวดสลิงขับเคลื่อนลิฟท์ (เตรียมหล่อลื่นถ้าจำเป็น)
- ๖.๗ ตรวจสอบเช็คความตึงของขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางของลวดสลิงกัฟเวอร์เนอร์ (Governor Rope)

**๗. บริการตรวจสอบบำรุงรักษา ทุกๆระยะ ๑๒ เดือน**

- ๗.๑ ให้บริการตรวจสอบเช็ค เหมือนกับข้อ (๑)
- ๗.๒ ถอดทำความสะอาด ฟิวส์ / ฐานฟิวส์ / เซอร์กิตเบรกเกอร์ (Fuse / Fuse Holder / Circuit Break)
- ๗.๓ ตรวจสอบเช็คและบันทึกระดับแรงดันไฟฟ้าภายในตู้คอนโทรลไฟฟ้าทั้งหมด (AC & DC)
- ๗.๔ ขึ้นตรวจสอบสกรูของจุดต่อสายทั้งหมด / ภายในตู้คอนโทรลให้แน่น
- ๗.๕ ตรวจสอบเช็คทำความสะอาดรางตัวลิฟท์ / รางตุ้มน้ำหนัก
- ๗.๖ เช็คการทำงานของชุด COP ทั้งหมด พร้อมตรวจสอบเช็คจุดต่อสาย (Terminal) ต่างๆ
- ๗.๗ ตรวจสอบเช็คขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางของลวดสลิงขับเคลื่อนลิฟท์
- ๗.๘ ตรวจสอบเช็คสภาพและจุดยึดของโซ่ชดเชย (Compensating Chain)
- ๗.๙ ตรวจสอบเช็ค / ทำความสะอาดรอกขับ (Sheave) ทุกตัว
- ๗.๑๐ ตรวจสอบเช็คความสึกหรอของร่องรอกขับ (Groove Wear)

- ๗.๑๑ ทำความสะอาด /หล่อลื่นแปรงรอกขับทุกจุด
- ๗.๑๒ ตรวจสอบเช็คความสึกหรอของเฟืองเกียร์ / ตรวจสอบเช็ครอยรั่วซึมและระดับน้ำมันเกียร์
- ๗.๑๓ เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเกียร์ตามระยะเวลาที่กำหนด
- ๗.๑๔ ตรวจสอบความแน่นของน็อตยึดต่างๆ
- ๗.๑๕ ตรวจสอบเช็คมอเตอร์พัดลมระบายความร้อน / ปริมาณแรงลม
- ๗.๑๖ ตรวจสอบเช็คระดับน้ำมันในช่องแบร็ง (Bush – Bearing) (ถ้ามี)
- ๗.๑๗ ถอดหรือทำความสะอาด / ตรวจสอบเช็คผ้าเบรก / อดจาระบีเบรกทั้งหมด
- ๗.๑๘ ทดสอบการทำงานของระบบเบรกที่ Full Speed Empty Car UP
- ๗.๑๙ ตรวจสอบเช็คสภาพแบร็งของมอเตอร์
- ๗.๒๐ ตรวจสอบเช็คและทดสอบการทำงานของชุดกัฟเวอร์เนอร์ โดยวิธี Manual
- ๗.๒๑ ตรวจสอบเช็คและทดสอบเซฟตี้เกียร์

๕. สถานที่ปฏิบัติงาน

กรมสอบสวนคดีพิเศษ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ (๑๒ เดือน)

๗. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

เป็นรายงวด (ทุกสิ้นเดือน)


๘. วงเงินในการจัดหา

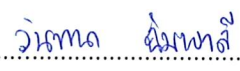
งบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๕๑๘,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)


๙. สถานที่ติดต่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

กรมสอบสวนคดีพิเศษ เลขที่ ๑๒๘ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐  
เว็บไซต์ [www.dsi.go.th](http://www.dsi.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) และ E-mail : [procurement@dsi.go.th](mailto:procurement@dsi.go.th) หรือ  
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๘๓๑-๙๘๘๘ ต่อ ๕๑๕๔๑,๕๑๕๔๒ ในวันและเวลาราชการ

๑๐. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และขอบเขตของงาน

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ  
(นายสุรัตน์ แรงกลวิทย์)  
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

(ลงชื่อ) จ.ส.อ.หญิง..........กรรมการ  
(วันทนา ฉิมพาลี)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)..........กรรมการ  
(นางสาวลภัสสรดา มาแก้ว)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป